

# TEVFİK FİKRETLİLER BİRLİĞİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## DERNEĞİN ADI:

**Madde 1 -** Türk Eğitim ve kültüründe büyük hizmet ve başarıları bulunan Tevfik Fikret Liseleri'nin ve Dernek Mensuplarının daima memleketin eğitim ve kültür hayatında verimli hizmetlerde bulunmasını ve sosyal beraberliklerini temin maksadı ile TEVFİK FİKRETLİLER BİRLİĞİ DERNEĞİ adında bir Dernek kurulmuştur.

## DERNEĞİN MERKEZİ:

**Madde 2 -** Derneğin Merkezi Ankara'dır. Genel Kurul kararıyla yurt içinde veya yurt dışında şube açılabilir. Ancak yurt içinde; en az elli dernek üyesi bulunması kaydıyla her il merkezinde sadece bir şube açılabilir. Derneğin amblemi lacivert zemin üzerine, sarı renkte T ve F harfleridir. Dernek amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

## DERNEĞİN AMACI, ÇALIŞMA KONULARI VE FAALİYET ALANI:

**Madde 3 -** Derneğin amacı, Kanun Hükümlerine uymak suretiyle mensupları arasında maddi, manevi ve sosyal dayanışmayı en geniş hizmet ölçülerine getirmek olup;

Bu maksatla;

- Üyelerin okulda buldukları dönemlerdeki samimi arkadaşlık ve dayanışma ortamını okul sonrasında da devam ettirecek çalışmalarda bulunmak,
- Değişik dönemlerde okulda bulunmuş üyelerini birbirleriyle tanıştırmak aralarında yakınlık sağlamak için lokal ve benzeri tesisler kurmak,
- Maddi imkânlardan yoksun, başarılı Tevfik Fikret Lisesi öğrencilerine burs vermek,
- Üniversite veya Yüksek Okullarda bulunan üyelerine de, gerekli hallerde maddi ve manevi yardımlar yapmak,
- Üyelerinin boş zamanlarını bir arada daha iyi değerlendirmelerini sağlamak için sportif faaliyetler, konferans, münazara vb. kültürel faaliyetler, satranç turnuvaları, geziler, balolar, gösteriler, sanat, müzik, eğitim ve folklor çalışmaları gibi faaliyetler organize etmek,
- Derneğin amaçlarını gerçekleştirecek her türlü yasal faaliyette bulunmak ve bu yolda tanıtıcı yayınlar yapmak,
- Tevfik Fikretlilik ahlak ve karakterinin gelişmesi ve genişlemesi için gerekli bütün çalışmaları yapmak,
- Kütüphane ve konferans sahaları, öğrenci yurtları, konuk ve huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurmak, gerektiğinde satın almak,

- i. Türk Toplumunun kültürel, bilimsel ve sosyal gelişmesine hizmet etmek, daha verimli ve etkin düzeyde eğitim hizmetlerinin yerine getirilmesine katkıda bulunmak, Türk toplumuna yararlı vatandaşlar yetiştirmek için ilk, orta ve lise düzeyinde okullar kurmak.
- j. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfömler oluşturmak,

## **DERNEĞİN FAALİYET ALANI**

**Madde 4 -** Dernek sosyal alanda faaliyet gösterir.  
Dernek din ve siyaset ile kesinlikle uğraşmaz. Dernekler Kanununun yasakladığı tüm durum ve eylemlerden kaçınır.

## **ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ:**

**Madde 5 -** Derneğin iki türlü üyesi vardır:  
a. Asıl Üye  
b. Onursal Üye

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan Tefvik Fikret Liselerinden mezun olmuş veya bu okulda en az 3 ders yılı okumuş, ya da en az 5 yıl asil öğretmenlik yapmış olan gerçek kişiler bu derneğe asıl üye olma hakkına sahiptir.

Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şube sayısı üçe ulaştığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılabilir. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Üyeliğe istekli olanlar, yazılı üyelik başvurularına 3 adet fotoğraf, ve Nüfus Cüzdanı fotokopisini eklerler. Üyeliği kesinleşen ve üye giriş parasını ödemiş olan üyeler üye defterine kayıtlı edilir ve kendilerine kimlik kartı verilir.

Üyeler; yıllık aidat olarak -25- YTL., Derneğe ilk kayıt ücreti olarak da yıllık aidata ek -5-YTL toplamda -30-YTL giriş ücreti ödemek zorundadırlar. Bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

İstifa sureti ile ayrılanların yeniden Üyeliğe alınma istekleri kabul edildiği takdirde tekrar üyelik aidatı alınır.

Derneğe onursal üye olabilmek için:

- a. Asıl üye koşullarının yasal unsurlarını taşımak,
- b. Derneğin amacına giren konularda ya da kendi uğraş alanında çalışmaları, çabaları ya da eserleri ile tanınmış olmak,
- c. Derneğe önemli yardımları geçmiş, çalışmalarda katkıda bulunmuş, amacın gerçekleşmesi için gayretlerde bulunmuş olmak,
- d. Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilmek gerekir.

Onursal Üyeler Genel Kurul'a katılıp söz alabilirlerse de oy hakları yoktur. Aidat ödemeleri isteklerine bağlıdır. Onursal üyeler organlarda görev alamazlar.

### **ÜYELİKTEN ÇIKMA :**

**Madde 6-**Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Hiç kimse üye olmaya veya üye kalmaya zorlanamaz.

### **ÜYELİKTEN ÇIKARILMA :**

**Madde 7 –** Aşağıdaki durumların varlığında Yönetim Kurulu kararıyla üyelik kaydı silinir.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Bu karara karşı üyenin ilk toplanacak Genel Kurula itiraz hakkı vardır. Genel Kurul itiraz üzerine konuyu gündeme alıp görüşmek zorundadır. Genel Kurul kararları kesindir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

### **DERNEĞİN ORGANLARI, KURULUŞLARI, ÇALIŞMALARI, GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 8-** Organlar:

Derneğin organları şunlardır:

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetim Kurulu
- d. Onur Kurulu

Ancak; Yönetim Kurulu kendi görev, yetki ve sorumluluklarını devretmemek ve paylaşmamak şartıyla özel ihtisas ve çalışma gerektiren konularda görev yapmak üzere çalışma grupları, kurul ve komisyonlar oluşturabilir.

## **DERNEK GENEL KURULU, TOPLANTI ZAMANI ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ**

**Madde 9-**Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı tüm asıl üyelerden oluşur.

Şube kurulması halinde dahi, şubede kayıtlı asıl üyelerin tamamı genel kurulda oy kullanırlar.

Seçimlerde, Delege sistemi uygulanmaz.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Haziran ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

## **TOPLANTI VE ÇAĞRI USULÜ**

**Madde 10-**Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından, yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim edilmesinden ve bu tüzüğün 18.maddesi gereklerinin yerine getirilmesinden sorumludur.

## **GENEL KURULUN OY KULLANMA ve KARAR ALMA USUL VE ESASLARI**

**Madde 11-**Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylama; toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ve toplanan oyların oy vermenin bitiminden sonra açık sayım ve dökümü yapılarak belirlenmesi şeklindedir.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### **GENEL KURUL'UN GÖREV ve YETKİLERİ:**

**Madde 12 -** Aşağıdaki hususlar Genel Kurul'un görev ve yetkileri içindedir:

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, kiralanması veya üzerinde mahdut aynı ak kurulması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,

11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,

12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

13-Derneğin vakıf kurması,

14-Derneğin fesih edilmesi,

15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

17-Üyelikten çıkarılanların durumunun görüşülmesi

18-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

## **YÖNETİM KURULUNUN KURULUŞU:**

**Madde 13** - Yönetim kurulu yedi asıl ve yedi yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim Kurulu, en az ayda iki defa olağan şekilde toplanır.

Ancak, Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Kurul, en az 5 (beş) üyenin hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, asgari 4 (dört) üyenin oçoğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, genel kurulda aldığı oy çoğu sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır. Bu durumda, Yönetim Kurulunda yeniden görev bölüşümü yapılarak Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter, Sayman ve Üyeler yeniden belirlenebilir.

## **YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

**Madde 14-** Aşağıdaki hususlar Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri içerisindedir;

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,

7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilânço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma ve disiplin cezaları hususlarında nihai karar vermek,

12-Derneğin amaç, çalışma konuları ve faaliyet alanında olmak üzere yetkisi dahilindeki her çeşit kararı almak ve uygulamak,

13-Temsilcilik açmak veya temsilci atamak,

14-A.Ö.D.Tevfik Fikret Eğitim Vakfı Tüzüğüne göre, Vakıf Yönetim Kurulunda Derneği temsil edecek olan Tevfik Fikret Lisesi Mezunu olup 30 yaşını bitirmiş Üniversite mezunu vasfındaki bir üyeyi, Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçerek Vakfa bildirmek,

15-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Onur kurulu kararlarının onanması veya reddi hakkında dosyanın Onur Kurulundan intikalini müteakip ilk toplantıda karar verilir.

## **GÖREV BÖLÜMÜ:**

### **Madde 15 - Dernek Başkanı:**

Derneğin tüzel kişiliğini gerçek ve tüzel kişiler katında ve yargı organlarında temsil eder. Birliğin ve Yönetim Kurulu'nun Başkanı'dır.

İşlerin ve çalışmaların yürütülmesine çalışır, görevlileri denetler. Yönetim Kurulu kararlarını yerine getirir.

Genel Kurul'u açar.

### **Başkan Yardımcısı:**

Başkan'ın yokluğunda ona ilişkin görevleri yerine getirir. Olağan durumlarda Başkan'a yardım eder.

### **Sekreter:**

Birliğin yazı işlerini yürütür ve yönetir. Birliğin sözcülüğünü yapar.Karar Defterinin tutulması, üyelere duyuruda bulunulması ve raporların düzenlenmesinden sorumludur. Başkan'la Dernekte Yönetim Kurulu gündemini hazırlar.

### **Sayman:**

Birliğin akçalı işlerinden sorumludur. İlgili defter, kayıt ve belgeleri düzenler, hesap raporunu ve bütçe tasarısını hazırlayıp Yönetim Kurulu'na sunar.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

Amacın gerçekleşmesi için Yönetim Kurulu görev ve yetkilerine giren hususlarda çalışarak Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Sayman üyeye yardım ederler. Yönetim Kurulu kararlarıyla verilen işleri yerine getirirler.

### **DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ;**

**Madde 16** - Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

### **ONUR KURULU:**

**Madde 17** - Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen 5 asıl ve 5 yedek üyeden kurulur. Üyeler kendi aralarında gizli oyla bir başkan, bir başkan Yardımcısı ve bir sekreter seçerler. Toplantı üyelerinin salt çoğunluğu ile açılır, kararlar çoğunlukla alınır. Oyların eşitliğinde Başkan'ın bulunduğu tarafın oyu üstün tutulur. Üyeliklerde boşalma olunca oy sırasına göre yedekler, eşitlik durumunda ad çekmede çıkan çağrılır.

Onur Kurulu Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkarılması veya ceza verilmesi teklif edilen üyelerin durumunu Başkan'ın çağrısı üzerine görüşür. İncelemesini dosya üzerinden yapar. Gerekli görülürse ceza verilmesi veya üyelikten çıkarılması istenen üyenin yazılı ya da sözlü savunmasını alır, tanık dinleyebilir, delil toplayabilir.

Onur kurulu, derneğin amaç ve ilkelerine aykırı davranışlarda bulunan üyeler hakkında inceleme yaparak üyenin dernek üyeliğinden çıkarılmasına veya üye hakkında ihtar, kınama cezalarından birine hükmedilmesine veya üyenin aklanmasına karar verir.

Verilen ceza, aklanma ya da üyelikte çıkarma kararı 7 gün içerisinde Dernek Yönetim Kuruluna onay için iletilir.

### **SEÇİM SONUÇLARININ YÖNETİME BİLDİRİLMESİ:**

**Madde 18** - Genel Kurul'ca yapılan seçimi izleyen 30 gün içinde, Yönetim, Denetleme, Onur Kurulları ve Derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin kimlikleri mevzuatta istenilen bilgi ve belgelerle birlikte Yönetim Kurulu Başkan'ı tarafından dernek Merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki idare amirliğine yazı ile bildirilir.

Derneğin organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişikliklerde aynı usule tabidir.

## **DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI:**

**Madde 19** - Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak -5- YTL, yıllık olarak ta -25- YTL aidat alınır. Bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,
- 2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
- 3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, balo, geleneksel tava günü, temsil, konser, spor yarışması, eğitim faaliyeti, konferans ve benzeri faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 7-Diğer gelirler.

## **DERNEĞİN DEFTER TUTMA USUL VE ESASLARI, TUTULACAK DEFTERLER**

**Madde 20**-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin 2005 yılı için 500 Bin YTL' yi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

### **Kayıt Usulü**

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

### **Tutulacak Defterler**

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

### **Defterlerin Tasdiki**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilânço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### **Gelir Tablosu ve Bilânço Düzenlenmesi**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilânço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilânço ve gelir tablosu düzenlenir.

### **DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ**

**Madde 21-**Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

### **Alındı Belgeleri**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

## **Yetki Belgesi**

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi “ dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, on beş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

## **Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

## **BEYANNAME VERİLMESİ**

**Madde 22-**Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

## **BİLDİRİMLER**

**Madde 23-**Derneğin çeşitli konulardaki bildirimleri aşağıdaki gibidir;

### **Taşınmazların bildirim**

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi**

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

## **Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim**

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

### **Değişikliklerin Bildirilmesi**

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

### **DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

**Madde 24-**Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **BORÇLANMA USULLERİ**

**Madde 25-** Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU**

**Madde 26-**Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir.

Genel Kurul, Yönetim Kuruluna ihtiyaçlar çerçevesinde, belli durumların gerçekleşmesi halinde ve Tüzükteki şartlara aykırı olmamak kaydıyla açılacak şubelerin tespitinde genel bir yetki verebilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

### **ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 27-**Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, işlemlerinden ve

hukuki tasarruflarından doğacak alacak, borç ve taahhütlerinden dolayı sadece kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

## **ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER**

**Madde 28-** Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

## **ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI ve GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ**

**Madde 29-**Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir Nisan ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildirimiminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda doğal delegeler olan şube asıl üyelerinin tamamı ile temsil edilir.

Genel Merkez genel kuruluna şube üyelerinin tamamı katılır. Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

## **TEMSİLCİLİK AÇMA**

**MADDE 30-**Dernek gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir ve temsilci atayabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Şubeler temsilcilik açamazlar.

## **TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ USUL VE ESASLARI**

**MADDE 31-**Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

## **DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ**

**MADDE 32-**Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### **Tasfiye İşlemleri**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Tefik Fikretliler Birliği Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Tefik Fikret Liseleri ile ilgili olarak kurulmuş bir dernek varsa bu derneğe yoksa Tefik Fikret Liseleri tüzel kişiliğine devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

**MADDE 33**-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

### **GEÇİCİ MADDE 1-MEV CUT YÖNETİM KURULU**

**Tüzüğü tamamen değiştiren mevcut Yönetim Kurulu üyeleri;**

<b><u>ADI-SOYADI</u></b>	<b><u>GÖREV ÜNVANI</u></b>	<b><u>MESLEĞİ</u></b>	<b><u>ADRESİ</u></b>
<b>Aydın Binzet</b>	<b>Başkan Vekili</b>	<b>Şehir Plancısı</b>	<b>Ali Haydar Feroğlu Sk.No:6 Yıldız-ANK.</b>
<b>Fatih Eryılmaz</b>	<b>Üye</b>	<b>Memur</b>	<b>Arjantin Cad.2/8 ANK</b>
<b>Ferhat Erdoğan</b>	<b>Sekreter</b>	<b>Öğretmen</b>	<b>Niğde sok.45/11 Sokulu-ANK.</b>
<b>Candan Sertçeoğlu Sayman</b>		<b>Serbest</b>	<b>Nilgün sk.13/B-6 K.dere-ANK.</b>
<b>Umur Kınay</b>	<b>Üye</b>	<b>Avukat</b>	<b>Cinnah Cad.Gelibolu Sk.4/8 K.dere-ANK</b>
<b>Defne Ertan</b>	<b>Üye</b>	<b>Serbest</b>	<b>Hekimata Cad.118/8 Emirgan-İSTANBUL</b>
<b>Ali Bora Ersoy</b>	<b>Üye</b>	<b>Eczacı</b>	<b>Birlik Mah.51.sokak 14/B Çankaya-ANK</b>

Bu tüzük 33 (Otuzüç) madde ve bir (1) Geçici maddeden ibarettir.